

## VERLÄNGERUNG EINES GASTAUFENTHALTES AN DER TUHH

Der Gastaufenthalt im Institut / im Bereich \_\_\_\_\_

von \_\_\_\_\_, geboren am \_\_\_\_\_,  
(Name)

wird sich bis zum \_\_\_\_\_ verlängern.

### Aufenthaltsstatus

#### Hinweis:

Der Aufenthalt kann nur für die Option verlängert werden, die ursprünglich beantragt worden ist. Ändert sich die Art des Aufenthaltes, ist der Antrag auf „Anmeldung eines Gastaufenthaltes an der TUHH“ auszufüllen.

- Gastwissenschaftlerin bzw. Gastwissenschaftler
- Gast zur Nutzung der Einrichtungen der TUHH zum Zwecke der Promotion
- Teilnahme an ContinuING@TUHH
- Studentischer Gast zur Durchführung einer
  - Abschlussarbeit (Diplom/Bachelor/Master)
  - Doktorarbeit
  - Studienarbeit bzw. eines Praktikums
- Teilnahme am Projekt „Integral“ (Weiterbildungsprogramm für geflüchtete Ingenieurinnen / Ingenieure)

Für den Aufenthalt an der TUHH wird der Rechenzentrum-Account (weiterhin) benötigt.  ja /  nein

Mit der Unterschrift wird bestätigt, dass die [Bedingungen für den Gastaufenthalt](#) anerkannt werden und dass die [Richtlinie zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis und zum Umgang mit wissenschaftlichen Fehlverhalten an der TUHH](#) ausgehändigt und zur Kenntnis genommen wurde.

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift der Institutsleiterin  
bzw. des Institutsleiters (bzw. Projektleitung)

#### Nach dem Ausfüllen bitte senden an:

STUDIS Studierendenservice (33) –

Vanessa Henke  
[vanessa.henke\(at\)tuhh.de](mailto:vanessa.henke(at)tuhh.de)

#### Nur auszufüllen durch STUDIS

Die Verlängerung wird wie beantragt bestätigt.

ID: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift / Stempel STUDIS

Verteiler / Kopie an:

- Gast
- Institut
- 92.3/Wahlamt (nur bei Gastwissenschaft)
- 62/Personalservice (nur bei Gastwissenschaft)