

TUHH

**Orientierungseinheit
für Studierende der deutschsprachigen
Masterstudiengänge an der TUHH**

**Vortrag mit Fragerunde
am Mi., 09.10.2024 um 10:00 Uhr per Zoom**

Anmeldung: www.tuhh.de/zsb

Wichtige Termine

- Anmeldezeitraum für Nichttechnisches Lehrangebot (NTA) (mind. 3 Kurse à 2 ECTS verpflichtend im Master): wird per E-Mail bekanntgegeben (Anmeldung siehe S.4).
- Anmeldezeitraum Sprachkurse: <https://www.tuhh.de/tuhh/studium/studieren/sprachen-lernen-an-der-tuhh/sprachkurse-in-kooperation-mit-der-vhs.html>.
- Frist für Anrechnung externer Leistungen:
innerhalb von 6 Wochen nach Immatrikulation => Prüfungsamt.
- Anmeldezeitraum für Prüfungen: jeweils 2 Wochen, wird per E-Mail bekanntgegeben, <https://intranet.tuhh.de/stud/pruefung/index.php?Lang=de>.
- Prüfungsphasen: Februar und März, sowie Mitte Juli bis Ende September.
- Rückmeldung: bis zum 15. März für das Sommersemester und bis zum 15. September für das Wintersemester. Dies erfolgt durch Überweisen des Semesterbeitrags.

Stundenplan-Erstellung

Stundenplan-Erstellung in TUNE

Als Grundlage Ihres persönlichen Stundenplans dient der jeweilige offizielle Studienplan für Ihren Studiengang. Diesen finden Sie auf unserer Website (<https://studienplaene.tuhh.de/>). Achten Sie dort darauf, dass Sie den aktuellen Studienplan auswählen. Hier können Sie nachschlagen, welche Vorlesungen, Übungen, Praktika etc. für Sie in den Semestern vorgesehen sind.

Zur Erstellung Ihres Stundenplans gehen Sie jetzt wie folgt vor:

1. Besuchen Sie die Seite <https://tune.tuhh.de/>. Auf der Seite klicken Sie dann oben rechts auf „TUHH-Login“. Geben Sie Ihre Benutzerkennung, die Sie online erhalten haben und Ihr Passwort ein.
2. Eine detaillierte Anleitung zur Stundenplanerstellung in TUNE finden Sie hier <https://www.tuhh.de/tune/manuals/studierende.html>.

WICHTIGE ANMERKUNG:

Das Erstellen des Stundenplans in TUNE ist nur für Sie persönlich. Durch das „Belegen“ von Veranstaltungen sind Sie nicht immer automatisch für die Veranstaltungen angemeldet. Ggf. ist zusätzlich die Anmeldung zu bestimmten Veranstaltungen (z. B. Übungen, Praktika, Tutorien) zusätzlich über Stud.IP nötig.

Anmeldung für Veranstaltungen auf Stud.IP

1. Besuchen Sie die Seite <https://e-learning.tu-harburg.de/studip/>. Melden Sie sich mit Ihrer Benutzerkennung und dem Passwort an.
2. Oben rechts über die Suchfunktion (Lupe) können Sie die entsprechenden Kurse aus dem soeben in TUNE erstellten Stundenplan suchen.
Vorsicht: teilweise müssen Sie sich für Vorlesung, Hörsaalübung und Übung jeweils separat in eine Gruppe eintragen. Bitte achten Sie auch auf die Auswahl des richtigen Semesters und überprüfen Sie das Modul anhand der Lehrenden, da es sein kann, dass Veranstaltungen in Stud.IP ähnliche Namen tragen.
3. Nach dem Auswählen einer Veranstaltung links auf *Zugang zur Veranstaltung* klicken, ggf. muss ein Passwort eingegeben werden (wird zumeist in der ersten Veranstaltung bekanntgegeben) oder ein bestimmter Termin abgewartet werden, um die Anmeldung freizuschalten. Manchmal ist es möglich, dass nur ein

bestimmter Studiengang freigeschaltet ist für dieses Modul. Um Ihren Studiengang einzutragen, gehen Sie auf Ihr Profil (ganz oben rechts) unter Persönliche Angaben -> Studiendaten.

4. Durch Klicken auf das *Veranstaltungs-Icon*  oben, kommen Sie zur Übersicht aller bisher ausgewählten Veranstaltungen.
5. Für einige Übungen kann es nötig sein, dass Sie sich in der jeweiligen Veranstaltung für einen bestimmten Termin anmelden. Dazu unter dem Header *Teilnehmende* auf der linken Seite *Gruppen* anklicken, dann erscheinen (sofern man sich innerhalb des Anmeldezeitraums befindet) die entsprechenden Gruppen. Durch Klick auf den gelben Doppelpfeil melden Sie sich an.

Vorsicht: Manchmal kann man sich nicht selbst austragen und die Gruppe wechseln. Sie sollten daher zunächst durch Klicken auf den blauen Pfeil die Gruppe ansehen und überprüfen, ob die richtige Gruppe angewählt ist.

Weitere Tipps für Stud.IP

- Stud.IP sollte regelmäßig überprüft werden, da auf dieser Plattform häufig Termin- und Raumänderungen bekanntgegeben werden und fast alle Materialien in den jeweiligen Dateordnern der Veranstaltungen zu finden sind.
- Färben sich die kleinen Symbole rechts neben den Veranstaltungen rot, gibt es dort etwas Neues. Bei der ersten Anmeldung in die Veranstaltung werden alle Symbole rot markiert, auch wenn hier noch kein Inhalt enthalten ist.
- Durch das Klicken auf *alles als gelesen markieren* werden alle roten Symbole grau.
- Bei Veranstaltungen kann es übersichtlicher sein, den Semesterfilter auf „Alle Semester“ zu stellen. Des Weiteren kann man unter Aktionen auch einzelne Veranstaltungen unterschiedlich einfärben oder z.B. Vorlesung und Übung in der gleichen Farbe färben, sodass diese untereinanderstehen.

TUHH TUNE Campusmanagement

- <https://tune.tuhh.de/>
- *Allgemeine Verwaltung:* Änderung von Kontaktdaten und Passwort.
- *Studiumsverwaltung:* Erfassung von Auslandsaufenthalten, Drucken von Immatrikulationsbescheinigungen, auch für Bafög nach §9 und die Deutsche Bahn, Adressänderungen, Wahl der Vertiefungsrichtung, Status der Rückmeldung.
- *Prüfungsverwaltung:* Prüfungsan-/abmeldung, Prüfungszulassungen, Notenspiegel und Zulassung von Abschlussarbeiten.

Prüfungsanmeldung

- Die Prüfungsanmeldung erfolgt über TUNE im jeweiligen Anmeldezeitraum. Nur innerhalb dieses Zeitraums können Prüfungsanmeldungen vorgenommen werden.
Vorsicht: Verspätete Anmeldungen werden nicht berücksichtigt. Im Anschluss an den Anmeldezeitraum sind die Prüfungszulassungen über TUNE einsehbar.
- Die jeweiligen Prüfungen einzeln auswählen und jeweils die Anmeldung bestätigen. Sind alle Prüfungen angemeldet, sollten Sie die Übersicht aller zugelassenen Prüfung sicherheitshalber ausdrucken.
- Für manche Module ist es auch nötig sich bei TUNE für z.B. Labore, Praktika oder Projekte anzumelden, damit die Lehrenden diese bestätigen können.

- Die Abmeldung von Prüfungen nehmen Sie ebenfalls im TUNE vor. Der Rücktritt von einer Prüfung kann bis zu 2 Tagen vor dem Prüfungstermin erklärt werden.
- Eine schriftliche Abmeldung ist nicht notwendig. Sollten Sie zu einem Prüfungstermin erkrankt sein, reichen Sie innerhalb von drei Tagen nach dem Prüfungstermin eine Bestätigung über die Erkrankung durch den behandelnden Arzt beim Zentralen Prüfungsamt ein. Eine Vorlage dafür gibt es unter: <https://www.tuhh.de/sls/service-fuer-lehre-und-studium/zentrales-pruefungsamt-geschaeftsstelle-des-promotionsausschusses-s6/formulare-des-zentralen-pruefungsamts.html>.
„Vorlage – Prüfungsunfähigkeitsbescheinigung“
- Die Fristen für Abmeldung und Krankmeldung werden in der ASPO (Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung) geregelt, welche hier <https://studienplaene.tuhh.de/> zu finden sind.
- Die meisten Prüfungen finden in der vorlesungsfreien Zeit statt, die Termine werden jeweils auf folgender Internetseite veröffentlicht, sowie bei TUNE: <https://intranet.tuhh.de/stud/pruefung/index.php?Lang=de>

Anmeldung Nichttechnisches Angebot (NTA)

- Über Stud.IP: *Master NTA Anmeldeverfahren* auswählen und in Veranstaltung eintragen. Der Link wird meist in einer Mail an alle Studierenden geschickt.
- Verschiedene Angebote per Drag and Drop priorisieren.
- Anmeldezeitraum: Wird per E-Mail bekannt gegeben, in der Regel kurz vor Semesterbeginn.

Anmeldung zu kostenlosen Sprachkursen

- Besuchen Sie die Seite: <https://www.tuhh.de/tuhh/studium/studieren/sprachen-lernen-an-der-tuhh/sprachkurse-in-kooperation-mit-der-vhs.html>.
- Sollten Sie keinen Anfängerkurs wählen wollen, müssen Sie zunächst einen online-Einstufungstest machen. Danach füllen Sie bitte das Online-Anmeldeformular aus.
- Es wird nur EIN Sprachkurs im Master für den NTA-Bereich angerechnet. Zusätzliche Sprachkurse können dennoch besucht werden, diese werden dann unter Zusatzleistungen vermerkt, geben aber keine weiteren ECTS.

TUHH-Account

Ihre Zugangsdaten werden Ihnen per Mail zugestellt, darin finden Sie Ihre TUHH-E-Mail-Adresse und Ihren Account und ein einmaliges Passwort. Bitte beachten Sie die Informationen zur Nutzung bzw. Einrichtung dieses Accounts bzw. der E-Mail-Adresse, die Sie abrufen können unter dem Link:

<https://www.tuhh.de/t3resources/tuhh/download/studium/studierende/InfoTU-Account092020.pdf>.

Semesterticket

Das digitale Deutschlandsemesterticket gilt deutschlandweit in allen Verbänden und bei allen Verkehrsunternehmen, ausgenommen davon ist der Fernverkehr (wie ICE, IC, EC, etc.).

Wichtige Links

Gremium / Institution / Veranstaltung	Webadresse
Allgemeine Infos für neue Studentinnen und Studenten an der TUHH	https://www.tuhh.de/tuhh/studium/im-studium/neutuhh.html
AStA (Allgemeiner Studierendenausschuss)	www.asta-tuhh.de
Bibliothek	https://www.tub.tuhh.de/
Career Center	www.tuhh.de/careercenter
Fachschaft AIW / GES	https://fsr-aiw.de/
Fachschaft Bauingenieurwesen / Wasser- und Umweltingenieurwesen	https://fsr-bau.de/
Fachschaft Informatik-Ingenieurwesen / Elektrotechnik / Computer Science / Data Science	www.fsr-etit.de
Fachschaft Management- Wissenschaften und Technologie: Internationales Wirtschaftsingenieurwesen / Logistik	https://mwt.fsr-etit.de/
Fachschaft Maschinenbau / Mechatronik	http://mb-tuhh.de/
Fachschaft Schiffbau	www.hf-latte.de
Fachschaft Verfahrenstechnik / Bioverfahrenstechnik, Energie- und Umwelttechnik	www.tuhh.de/fsrv
Hochschulsport	https://www.hochschulsport.uni-hamburg.de/
Mensa TUHH	https://www.stwhh.de/gastronomie/mensen-cafes-weiteres/mensa/mensa-harburg
Richtlinien der TUHH zur Guten Wissenschaftlichen Praxis	https://www.tuhh.de/tuhh/forschung-und-transfer/gute-wissenschaftliche-praxis.html
Studierendenwerk Hamburg / BAföG / Wohnraumvermittlung	www.studierendenwerk-hamburg.de
User-Service-Center / Rechenzentrum der TUHH	www.tuhh.de/rzt/beratung/usc
Webmail der TUHH	https://sogo.tuhh.de/SOGo/

Lagepläne der TUHH Hauptcampus



Bez Adresse

- A** Am Schwarzenberg-Campus 1
- B** Am Schwarzenberg-Campus 2
- C** Am Schwarzenberg-Campus 4
- D** Am Schwarzenberg-Campus 4
- E** Am Schwarzenberg-Campus 3

- F** Kasernenstraße 12
- G** Kasernenstraße 10
- H** Am Schwarzenberg-Campus 5
- I** Denickestraße 22
- J** Denickestraße 22
- K** Denickestraße 15
- L** Denickestraße 17
- M** Eißendorfer Straße 42
- N** Eißendorfer Straße 40
- O** Eißendorfer Straße 38
- P** Denickestraße 15
- Q** Am Irrgarten 3–9

Besonderheiten in den Gebäuden

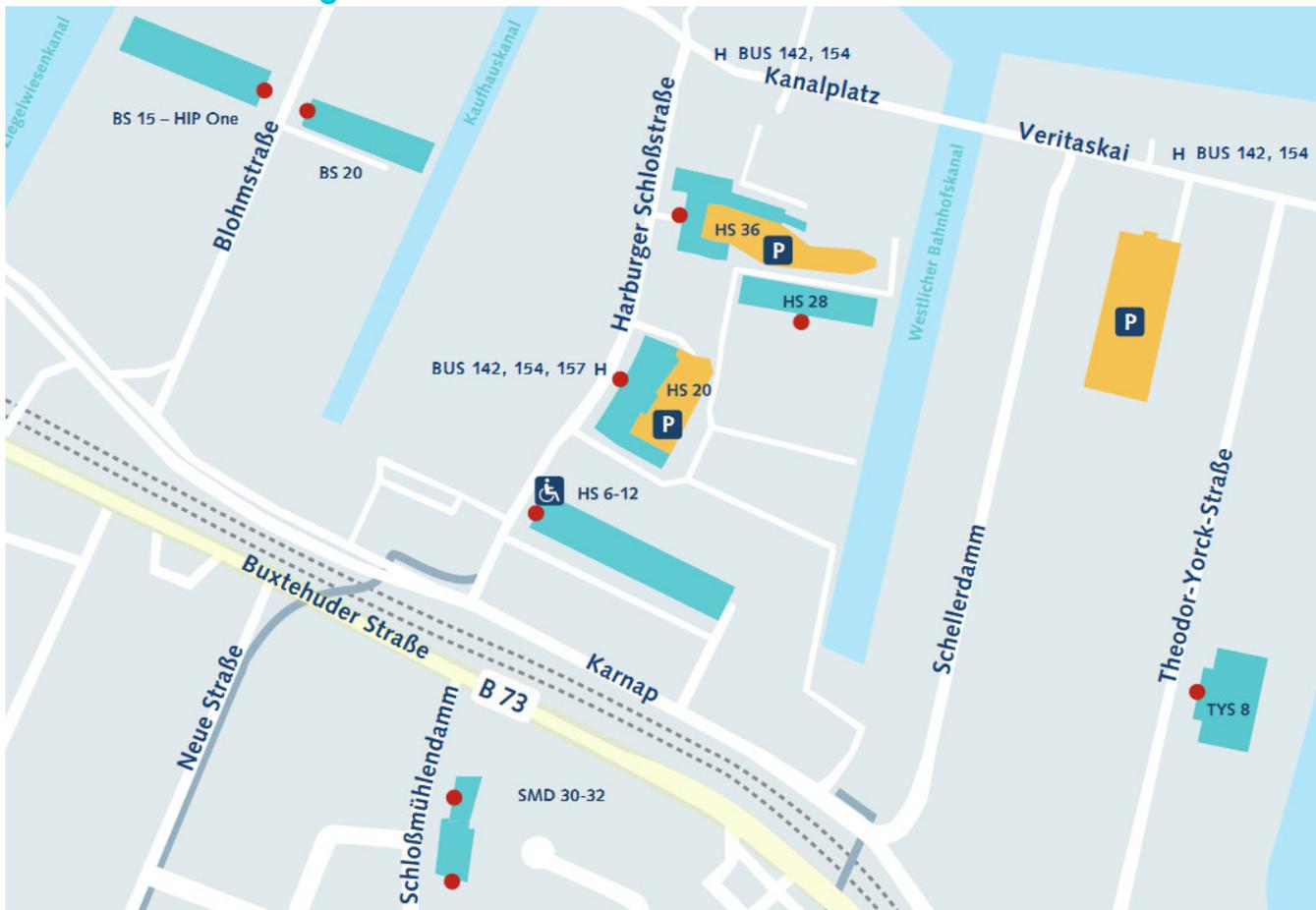
- A** Hauptgebäude, Präsidialbereich, Career Center
- B** Promotionsraum, Café ZessP

- E** DLR School Lab
- F** „Lindwurm“ Rechenzentrum, Studierendenservice, Prüfungsamt, Zentrale Studienberatung, International Office
- G** NIT, ... no Name Cafeteria, Hochschulsport

- H** Audimax I
- I** Audimax II, Mensa
- J** Bibliothek, Campus-Shop

- O** „Badewanne“
- P** Technikum, Café-Shop „insgrüne“
- Q** Hexapod
- Q** Startup Dock, Learning Center

Hafenbereich Harburg



--- Harburg Rathaus
S 3 S 31
● Eingang ♿ Barrierefreier Zugang

Bez	Adresse	Besonderheiten in den Gebäuden
BS15	Blohmstraße 15	HIP One
BS20	Blohmstraße 20	
HS6-12	Harburger Schloßstraße 6-12	TuTech
HS20	Harburger Schloßstraße 20	
HS28	Harburger Schloßstraße 28	Channel 4
HS36	Harburger Schloßstraße 36	
SMD3032	Schloßmühlendamm 30-32	
TYS8	Theodor-Yorck-Straße 8	

Weitere Außenstellen

Technologiezentrum
 Hamburg-Finkenwerder (THF)
 Neßpriel 5
 21129 Hamburg

LZN Bergedorf / Laser Zentrum Nord GmbH
 Am Schleusengraben 14
 21029 Hamburg

Weitere Tipps

- Ablauf und Infos des IT-Brückenkurses des Wintersemesters 2024/25 (live nur im WiSe): <https://www.tuhh.de/rzt/beratung/brueckenkurse>.
- Eine Übersicht aller AGs des AStA: <http://asta-tuhh.de/studentinnenleben/arbeitsgemeinschaften-ags/>.
- WorkING Lab (Studierendenwerkstatt): N2.069, Mo-Fr 9-16 Uhr <https://www.tuhh.de/tuhh/lehre/lerninfrastruktur/studierendenwerkstatt>.
- Nutzen Sie ihre TU-Mail Adresse und fragen Sie regelmäßig Ihre E-Mails ab. Dort werden wichtige Informationen über Schließungen der Ämter, Prüfungsanmeldephasen o.ä. mitgeteilt.

Anlaufstellen

Zentrale Studienberatung

In der *Infothek* erhalten Sie inhaltliche Auskünfte rund um das Studium sowie umfangreiches Informationsmaterial.

<https://www.tuhh.de/tuhh/studium/ansprechpartner/studienberatung.html>

Tel.: 040/428 78-2232

E-Mail: studienberatung@tuhh.de

Am Schwarzenberg-Campus 3 (Gebäude E)

21073 Hamburg

Räume E0.022 + E0.013

Telefonische/persönliche Sprechzeiten:

Montag und Mittwoch 9.00 - 12.30 Uhr

Dienstag und Donnerstag 13.00 - 16.00 Uhr

Anmeldung zur Beratung (für TUHH-Studierende):

siehe Sprechzeiten

Welcome@TUHH

Das Integrationsprogramm für internationale Studierende unterstützt sowohl beim Einstieg in das Studium als auch bei der Integration in das Campusleben.

Erfahrene internationale Tutoren aus unterschiedlichen Ländern und Fachbereichen stehen Euch am Anfang und während des Studiums mit individueller Betreuung, einem besonderen Einführungs- und Kulturprogramm sowie interkulturellen Begegnungen zur Seite.

<https://www.tuhh.de/welcome/home.html>

Career Center

Das Career Center berät zur Praxisorientierung schon während des Studiums und zur Berufsorientierung. Kontakt: www.tuhh.de/careercenter

Weitere Ansprechpartner

	Sprechzeiten	Kontakt
Studierendenservice (Gebäude E, Erdgeschoss)	Siehe Homepage	study@tuhh.de https://www.tuhh.de/tuhh/studium/ansprechpartner/studis-studierendenservice.html
Prüfungsamt (Gebäude E, Erdgeschoss)	Siehe Homepage	https://www.tuhh.de/sls/service-fuer-lehre-und-studium/zentrales-pruefungsamt-geschaefsstelle-des-promotionsausschusses-s6.html
International Office (Gebäude E, Erdgeschoss)	Siehe Homepage	https://www.tuhh.de/tuhh/en/international/international-office
dual@TUHH (Gebäude E, 2. OG)	Siehe Homepage	https://dual.tuhh.de/
User Service Center (Gebäude E, Raum E2.048)	Siehe Homepage	servicedesk@tuhh.de https://www.tuhh.de/rzt/startseite/kontakt

Impressum

Herausgeber

Technische Universität Hamburg, Zentrale Studienberatung

Am Schwarzenberg-Campus 3, Gebäude E, 21073 Hamburg

Stand: August 2024

Diese Übersicht erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Bitte besuchen Sie regelmäßig die Internetseiten der TUHH. Rechtsverbindliche