



## Dienstlicher Fahrauftrag für Selbstfahrer\*in

Datum:

Verantwortlich für die Fahrt: Auftraggeber\*in

Name .....	Vorname .....
Telefon intern .....	Telefon mobil .....
Institut .....	Kurzbezeichnung .....
Zweck der Dienstreise .....	
Beginn Datum/Uhrzeit .....	Ende Datum/Uhrzeit .....
<b>Ich versichere, dass es sich um keine Fahrt zu privaten Zwecken handelt.</b>	
Unterschrift Auftraggeber*in .....	

### Fahrer\*in

Name .....	Vorname .....
Telefon mobil .....	
Begleitperson Name, Vorname .....	

## WICHTIG!!

- Fahrtenbuch ausfüllen.
- Schäden jeglicher Art sind in der Poststelle unverzüglich zu melden! Tel: 040 428 78 2236 / - 3585 und Mail: [poststelle@tuhh.de](mailto:poststelle@tuhh.de)
- Ich bestätige, dass ich beide Merkblätter gelesen und verstanden habe.

Unterschrift Fahrer\*in

---